Приложение

к Решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.10.2010 N 12/158

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка, сокращенное наименование - Комитет ЖКХ г. Новокузнецка (далее по тексту - Комитет), является отраслевым органом администрации города Новокузнецка в сфере жилищно-коммунального хозяйства и входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Комитет создан в целях организации эффективного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка.

1.4. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Комитет имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать с изображением герба Новокузнецкого городского округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.5. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.6. Работники Комитета являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 654041, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, проспект Дружбы, 8Б.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение эффективной работы органов исполнительной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Формирование и проведение единой политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Совершенствование системы управления отраслью ЖКХ, создание условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной сфере.

2.4. Координация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства в городе Новокузнецке с целью эффективного их функционирования и наиболее полного удовлетворения потребностей населения в их услугах.

2.5. Организация в границах Новокузнецкого городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Участие в разработке и реализации на территории города концепции развития жилищно-коммунального хозяйства; разработка и реализация целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Обеспечение баланса интересов органов местного самоуправления и собственников помещений в многоквартирных домах.

2.8. Разработка и реализация мер и рекомендаций, направленных на исполнение Федеральных законов от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", в пределах компетенции Комитета.

3. Основные функции Комитета

Комитет в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1. В области жилищного комплекса:

3.1.1. Организует управление муниципальным жилищным фондом на условиях представительства, в том числе по нежилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности.

3.1.2. Обеспечивает подготовку и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не приняли решение о способе управления многоквартирным домом либо принятое решение не было реализовано.

3.1.3. Участвует в работе межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.4. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций на выполнение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, а также капитального ремонта придомовых территорий.

3.1.5. Организует заключение договоров социального найма жилого помещения, найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения, коммерческого найма жилого помещения.

3.1.6. Осуществляет обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

3.1.7. Ведет реестр многоквартирных домов в зависимости от выбранного способа управления. Формирует банк данных по техническому состоянию зданий и сооружений, придомовых территорий.

3.1.8. Организует систему учета управляющих организаций и ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов.

3.1.9. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, путем информирования о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, проведения семинаров, организации "круглых столов", обеспечения методическими материалами и т.д.

3.1.10. Осуществляет работу по повышению уровня информированности населения в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.11. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, предприятиями и управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК при проведении капитальных ремонтов.

3.1.12. Координирует проведение работ по ликвидации аварий в жилищном фонде.

3.1.13. В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан готовит проекты нормативных актов об утверждении адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов, придомовых территорий, модернизации системы коммунальной инфраструктуры, на проведение которых предоставляются субсидии.

3.1.14. Организует и контролирует работу по подготовке жилищного комплекса к отопительному сезону.

3.1.15. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан - участников процесса управления, содержания жилищного фонда, и принимает решение в пределах своей компетенции.

3.1.16. Проводит закупки по определению подрядчика и заключает муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ по сносу объектов аварийного жилищного фонда.

3.1.17. Принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.18. Осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ по завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

3.1.19. Обращается в суд с исками, если самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение не будет приведено в прежнее состояние:

- в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

3.1.20. Осуществляет муниципальный жилищный контроль в соответствии с положением, утвержденным Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

3.1.21. Заключает договоры с организациями, предоставляющими услуги по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги в муниципальном жилищном и нежилом фонде, не переданном в оперативное управление, хозяйственное ведение, во владение, пользование.

3.1.22. Заключает договоры страхования муниципальных жилых помещений, находящихся в зоне подтопления.

3.1.23. Осуществляет мероприятия по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов Новокузнецкого городского округа и предоставляет информацию и сведения (показатели) о техническом состоянии многоквартирных домов региональному оператору и департаменту жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области.

3.1.24. Организует работу по внесению информации в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок".

3.1.25. Выносит предупреждение собственнику жилого помещения, который использует его не по назначению, систематически нарушает права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранить нарушения, а если они влекут разрушение помещения - также назначает собственнику соразмерный срок для ремонта помещения.

3.1.26. Обращается в суд с иском о прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение и продаже с публичных торгов такого жилого помещения.

3.1.27. Принимает решение об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления.

3.1.28. Формирует и актуализирует перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и размещает данный перечень в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. В области коммунального хозяйства:

3.2.1. Осуществляет разработку мероприятий по экономному использованию топливно-энергетических ресурсов.

3.2.2. Организует в границах Новокузнецкого городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение и снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Координирует проведение работ по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.4. Организует и контролирует работу по подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону.

3.2.5. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления в соответствии с законодательством о теплоснабжении.

3.2.6. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций по модернизации системы коммунальной инфраструктуры.

3.2.7. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц - участников процесса содержания коммунального хозяйства и принимает решение в пределах своей компетенции.

3.2.8. Согласовывает договоры с энергоснабжающими, теплоснабжающими организациями, организациями водопроводно-канализационного хозяйства, заключаемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2.9. Осуществляет определение фактических объемов потребления коммунальных услуг населением, муниципальными предприятиями и учреждениями для определения лимитов потребления коммунальных услуг.

3.2.10. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.11. Осуществляет иные полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных настоящим федеральным законом, другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

3.2.12. Устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.2.13. Осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.14. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов, разрабатывает проект схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.2.15. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с положением, утвержденным Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

3.3. В области исполнения полномочий по обеспечению реализации прав учредителя (собственника муниципального имущества), в области распоряжения муниципальным имуществом жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. Разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства и вносит их на утверждение Главе города.

Утверждает уставы подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых является учредителем, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в новой редакции.

3.3.2. Формирует и направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3.3. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений.

3.3.4. Готовит предложения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка о списании муниципального имущества, закрепленного за подведомственными предприятиями и учреждениями, с последующей передачей в муниципальную казну.

3.3.5. Готовит предложения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения подведомственным предприятиям и учреждениям с обязательной постановкой на баланс.

3.3.6. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.3.7. Определяет перечень видов особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и направляет для утверждения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка.

3.3.8. Разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, а также отчеты о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

3.3.9. Заключает соглашения с подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета города Новокузнецка.

3.3.10. Дает предварительное согласие на совершение подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок.

3.4. В области экономики и финансирования:

3.4.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и главного администратора (администратора) доходов бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4.2. Разрабатывает и анализирует исполнение мероприятий по снижению издержек в подведомственных предприятиях и учреждениях.

3.4.3. Готовит предложения по пересмотру размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения, договорам найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом либо если такое решение не было реализовано.

3.4.4. Осуществляет расчет цен на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества муниципальных многоквартирных домов в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3.4.5. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями.

3.4.6. Проводит экономический анализ производственной и финансово-экономической деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

3.4.7. Проводит балансовые комиссии в подведомственных предприятиях и учреждениях.

3.4.8. Разрабатывает и реализует целевые и ведомственные программы по предмету своей деятельности.

3.4.9. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления в соответствии с законодательством по проведению экономического анализа производственной и финансово-экономической деятельности организаций и предприятий в сфере ЖКХ.

3.4.10. Составляет статистические и бухгалтерские отчеты.

3.4.11. Осуществляет контроль за направлением и эффективностью расходования подведомственными получателями бюджетных средств целевого бюджетного финансирования.

3.4.12. Производит расчет стоимости муниципальных услуг в пределах своих полномочий.

3.4.13. Организует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В области взаимодействия с другими органами администрации города и организациями ЖКХ:

3.5.1. Участвует в разработке стратегических планов и комплексных программ социально-экономического развития города.

3.5.2. Участвует в разработке программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры Новокузнецкого городского округа.

3.5.3. Участвует в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, а также в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

3.5.4. Исключен. - Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2016 N 12/163.

3.5.5. Разрабатывает и вносит предложения по проектам муниципальных правовых актов по предмету своего ведения, иные документы и материалы.

3.5.6. Обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения по их совершенствованию или признанию утратившими силу.

3.5.6. На основании распоряжения администрации города Новокузнецка организует мероприятия по благоустройству и рекультивации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Новокузнецкого городского округа.

3.5.7. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Новокузнецкого городского округа от чрезвычайных ситуаций в соответствии с муниципальными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.8. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по предупреждению межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5.9. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории городского округа, в соответствии с положением, утвержденным Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

3.5.10. Участвует в пределах своих полномочий в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.5.11. Участвует в пределах своих полномочий в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для выполнения своих функций Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы от подведомственных предприятий и учреждений, а также от органов администрации города для выполнения задач, возложенных на Комитет.

4.1.2. Созывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.1.3. Готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.4. Привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские, высшие учебные заведения, другие учреждения, а также ученых и специалистов на разработку проектов, прогнозов, городских программ развития жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.5. Запрашивать и получать от предприятий жилищно-коммунального хозяйства сведения, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Рассматривать в установленном порядке заявления, обращения граждан, юридических лиц по вопросам компетенции Комитета.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке.

4.2.3. Контролировать целевое расходование бюджетных средств подведомственными предприятиями и учреждениями.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением администрации города Новокузнецка.

5.2. В структуру Комитета входят следующие отделы:

- планово-экономический отдел;

- юридический отдел;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- отдел кадров, документационного обеспечения, ГО и ЧС;

- отдел коммунального комплекса;

- отдел жилищного комплекса;

- отдел муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом.

5.3. Положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников Комитета утверждаются заместителем Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка.

6. Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному

хозяйству - председатель Комитета жилищно-коммунального

хозяйства администрации города Новокузнецка

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Новокузнецка.

6.2. заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия;

- открывает лицевые счета Комитета;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

- определяет функции отделов Комитета, утверждает положения о них, а также должностные инструкции работников;

- издает в пределах своей компетенции решения и приказы, дает указания, организует и проверяет их исполнение. Решения издаются по вопросам компетенции Комитета, приказы - по вопросам организации работы Комитета;

- осуществляет прием и увольнение работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, принимает решения о поощрении и о наложении дисциплинарных взысканий на работников Комитета в соответствии с требованиями трудового законодательства, вносит предложения по внесению изменений в штатное расписание в пределах утвержденных штатной численности и фонда оплаты труда;

- действует без доверенности от имени Комитета;

- представляет интересы Комитета во всех организациях, предприятиях, в судебных, государственных и иных органах;

- заключает от имени Комитета договоры, контракты, соглашения гражданско-правового характера;

- выдает доверенности на представление интересов Комитета в организациях, судебных, государственных и иных органах;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка имеет одного заместителя. В отсутствие заместителя Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка его обязанности выполняет заместитель.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Ликвидация или реорганизация Комитета производится по решению Новокузнецкого городского Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации Комитета работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.